

T. GESTIÓ ADMINISTRATIVA:

Mòduls:

Modalitat presencial

Torn matí

Pràctiques en empresa en 1r i 2n curs

1r curs:

Comunicació Empresarial I Atenció Al Client

Empresa I Administració

Inglés Professional

Itinerari Personal Per a l'Ocupabilitat I

Operacions Administrativa De Compravenda

Tècnica Comptable

Tractament Informàtic de la informació

2n curs:

Operacions administratives de recursos humans

Itinerari Personal Per a l'Ocupabilitat II

Mòdul optatiu

Empresa a l'aula

Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Tractament de la documentació comptable

Projecte intermodular

Operacions d'auxiliars de gestió de tresoreria

Digitalització aplicada al sistema productiu

Eixides professionals:

- Activitats administratives de recepció i relació amb el client
- Activitats de gestió administrativa
- Administració de recursos humans
- Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines
- Assistència en la gestió dels procediments tributaris
- Comercialització i administració de productes i servicis financers
- Gestió administrativa pública
- Gestió comercial i tècnica d'assegurances i reassegurances privades
- Gestió comptable i auditoria
- Gestió financera
- Mediació d'assegurances i reassegurances privades i activitats auxiliars
- Operacions de gravació i tractament de dades i documents