

T.S ADMINISTRACIÓ I FINANCES:

Mòduls:

Modalitat presencial i semipresencial

Torn: 1r curs matí i 2n curs vesprada

Pràctiques en empresa en 1r i 2n curs

1r curs:

Comunicació i Atenció Al Client

Gestió De La Documentació Jurídica i Empresarial

Inglés Professional

Itinerari Personal Per a l'Ocupabilitat I

Ofimàtica i Procés De La Informació

Procés Integral De L'Activitat Comercial

Projecte intermodular I

Recursos Humans i Responsabilitat Social Corporativa

2n curs:

Gestió de recursos humans

Gestió logística i comercial

Gestió financera

Comptabilitat i fiscalitat

Mòdul optatiu

Simulació empresarial

Digitalització aplicada al sistema productiu

Itinerari Personal Per a l'Ocupabilitat II

Projecte intermodular II

Eixides professionals:

- Activitats administratives de recepció i relació amb el client
- Activitats de gestió administrativa
- Administració de recursos humans
- Assistència a la direcció
- Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines
- Assistència en la gestió dels procediments tributaris
- Comercialització i administració de productes i servicis financers
- Gestió administrativa pública
- Gestió comercial i tècnica d'assegurances i reassegurances privades
- Gestió comptable i auditoria
- Gestió financera
- Mediació d'assegurances i reassegurances privades i activitats auxiliars