

T. GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

Módulos:

Modalidad presencial
Turno mañana
Prácticas en empresa en 1º y 2º curso

1er curso:

Comunicación Empresarial Y Atención Al Cliente
Empresa Y Administración
Inglés Profesional
Itinerario Personal Para La Empleabilidad I
Operaciones Administrativa De Compra-Venta
Técnica Contable
Tratamiento Informático De La Información

2º curso:

Operaciones administrativas de recursos humanos
Itinerario Personal Para La Empleabilidad II
Módulo optativo
Empresa en el aula
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Tratamiento de la documentación contable
Proyecto intermodular
Operaciones de auxiliares de gestión de tesorería
Digitalización aplicada al sistema productivo

Salidas profesionales:



Unió Europea
Fons Social Europeu
El FSE inverteix en el teu futur



Erasmus+



Programa
del Diploma

- Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente
- Actividades de gestión administrativa
- Administración de recursos humanos
- Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas
- Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios
- Comercialización y administración de productos y servicios financieros
- Gestión administrativa pública
- Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados
- Gestión contable y auditoría
- Gestión financiera
- Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares
- Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

