

T. GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

Módulos:

Modalidad presencial

Turno mañana

Prácticas en empresa en 1º y 2º curso

1er curso:

Comunicación Empresarial Y Atención Al Cliente

Empresa Y Administración

Inglés Profesional

Itinerario Personal Para La Empleabilidad I

Operaciones Administrativa De Compra-Venta

Técnica Contable

Tratamiento Informático De La Información

2º curso:

Operaciones administrativas de recursos humanos

Itinerario Personal Para La Empleabilidad II

Módulo optativo

Empresa en el aula

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

Tratamiento de la documentación contable

Proyecto intermodular

Operaciones de auxiliares de gestión de tesorería

Digitalización aplicada al sistema productivo

Salidas profesionales:

- Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente
- Actividades de gestión administrativa
- Administración de recursos humanos
- Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas
- Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios
- Comercialización y administración de productos y servicios financieros
- Gestión administrativa pública
- Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados
- Gestión contable y auditoría
- Gestión financiera
- Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares
- Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos