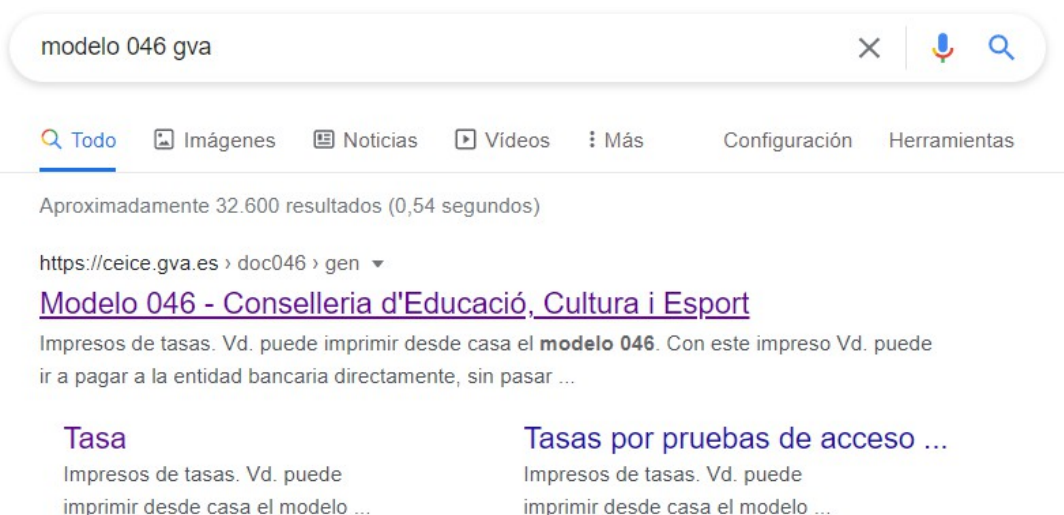


INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE LAS TASAS DEL MODELO 046

Para formalizar la matrícula en ciclos formativos y bachillerato debéis cumplimentar y hacer el pago de dos tasas con el modelo 046, a continuación tienes las instrucciones:

1. Iral link de: Modelo 046 gva (puedes ponerlo en un buscador)



modelo 046 gva

Todo Imágenes Noticias Vídeos Más Configuración Herramientas

Aproximadamente 32.600 resultados (0,54 segundos)

https://ceice.gva.es > doc046 > gen

[Modelo 046 - Conselleria d'Educació, Cultura i Esport](#)

Impresos de tasas. Vd. puede imprimir desde casa el **modelo 046**. Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar ...

Tasa
Impresos de tasas. Vd. puede imprimir desde casa el modelo ...

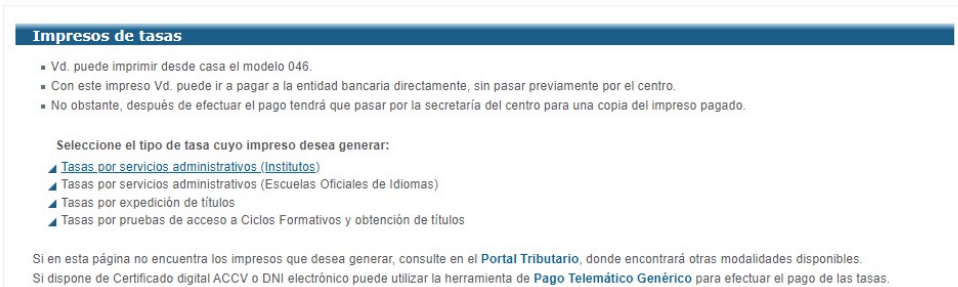
Tasas por pruebas de acceso ...
Impresos de tasas. Vd. puede imprimir desde casa el modelo ...

2. Seleccionar: Tasas por servicios administrativos (institutos)



inicio | valencià

Modelo 046



Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- [Tasas por servicios administrativos \(institutos\)](#)
- Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- Tasas por expedición de títulos
- Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.
Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

3. Elegir la opción: Institutos de Valencia



inicio | valencià

Modelo 046



Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Órgano gestor

| | |
|---|--------------------------------------|
| --- Elija una opción --- | |
| --- Elija una opción --- | |
| INSTITUTS D'ALACANT | |
| INSTITUTS DE CASTELLÓ | y certificados a efecto de traslados |
| INSTITUTS DE VALÈNCIA | |
| Superación Nivel A2 (Marco Común Europeo) | |
| <input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato | |
| <input type="radio"/> Informe de Evaluación - Formación Profesional | |
| <input type="radio"/> Tarjetas de identidad | |

Continuar

4. Seleccionar Tarjetas de identidad (igual en ciclos y bachillerato) – 1ª tasa-

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

| |
|---|
| Órgano gestor |
| INSTITUTS DE VALÈNCIA |
| Tasa |
| <input type="radio"/> Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados |
| <input type="radio"/> Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 (Marco Común Europeo) |
| <input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato |
| <input type="radio"/> Informe de Evaluación - Formación Profesional |
| <input checked="" type="radio"/> Tarjetas de identidad |
| Continuar |

5. Seleccionar: situación familiar (los importes pueden variar de un curso a otro)

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:


- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

| |
|---|
| Código Territorial: CE4628 |
| Órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA |
| Concepto: 9762 |
| Tasa: Tarjetas de identidad |
| Seleccione el tipo de matrícula: |
| <input checked="" type="radio"/> Ordinaria |
| <input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental General |
| <input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental Especial |
| <input type="checkbox"/> Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33% |
| A ingresar <input type="text" value="2,22"/> € |
| Continuar |

6. Cumplimentar el modelo 046 (Tarjeta de identidad) y hacer el pago



CODI TERRITORIAL / CODI TERRITORIAL: **CE4628**
 ÒRGANU GESTOR / ORGANISMO GESTOR: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**
 CONCEPTE / CONCEPTO: **9 7 6 2**


| | |
|--|-----------------|
| TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIUSS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI | MODEL MODELO |
| DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ | 046 |
| TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO | CPR: 9056436 |
| DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN | |

| | |
|---|--|
| A | <div style="border: 1px solid gray; width: 100px; margin: auto; padding: 5px;">Aceptar</div> |
| 6 NIF / NIF 7 C.I.F. / C.I.F. (C.V. / C.V.) 8 CODI CÀRTER I NÚMERO SOCIAL / CÓDIGO PROYECTO E NÚMERO SOCIAL 9 NOMBRE / NOMBRE 10 LETRA / LETRA 11 ELEC / ELEC 12 NIF / NIF 13 NIF / NIF 14 TELEFON / TELEFONO 15 FAX / FAX 16 NOMBRE BARRIO / NOMBRE BARRIO 17 PROVINCIA / PROVINCIA 18 CIP / CIP | |

| | |
|----------|--|
| B | Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / PS de ingressar / PS de ingressar en concepte de: |
|----------|--|

Se puede imprimir el documento y hacer el pago en una de las entidades asociadas o hacerlo telemáticamente

Pagament telemàtic genèric

| | |
|----------------------------------|---|
| Nº document : | 0465975687791 |
| Codi Territorial: | CE4628 |
| Concepte: | 9762 - TASAS ADMINISTRATIVAS NO UNIV. |
| NIF Declarant / Subjecte Passiu: | 24380415R |
| Nom Declarant / Subjecte Passiu: | RUIZ MOYA |
| Import: | 2.26 |
| Data de meritació: | 18/6/2024  |

Trie una forma de pagament

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Bizum

Càrrec en compte Si poseeix certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

Consulta


LOS ALUMNOS DE BACHILLERATO ADEMÁS TIENEN QUE PAGAR LA TASA DE EXPEDICIÓN DE HISTORIAL ACADÉMICO BACHILLERATO, CON EL MISMO MODELO - 2ª tasa-

7. Clicar en: expedición de historial académico bachillerato

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

| |
|---|
| Órgano gestor |
| INSTITUTS DE VALÈNCIA  |
| Tasa |
| <input type="radio"/> Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados |
| <input type="radio"/> Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 (Marco Común Europeo) |
| <input checked="" type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato |
| <input type="radio"/> Informe de Evaluación - Formación Profesional |
| <input type="radio"/> Tarjetas de identidad |

Continuar

8. Seleccionar: situación familiar (los importes pueden variar de un curso a otro)

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el tipo de matrícula que le corresponde y pulse **Continuar**. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el **código de barras**). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: **CE4628**
 Órgano gestor: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**
 Concepto: **9762**

Tasa: **Expedición Historial Académico Bachillerato**

Seleccione el tipo de matrícula:

Ordinaria
 Familia Numerosa/Monoparental General
 Familia Numerosa/Monoparental Especial

Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar €

Continuar

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No dispone del programa Adobe/Acrobat Reader. Descargue el programa Adobe Reader (gratuitamente) e instálelo en su PC. Se recomienda **Acrobat Reader XI**.
- Su Adobe/Acrobat Reader no está configurado para abrir documentos en un navegador. Cambie su configuración y vuelva a intentarlo (puede ser necesario reiniciar el PC).
- Tiene instaladas varias versiones de Adobe/Acrobat Reader. Esto puede impedir a su navegador abrir un PDF correctamente.

Cómo configurar Adobe Reader para que abra los documentos en una ventana de navegador:


- Seleccione *Edición >> Preferencias...* (Ctrl+K)
- En el panel de *Preferencias*, seleccione la sección *Internet*.
- Marque la casilla *Mostrar PDF en explorador* y pulse el botón *Aceptar*.

(La disposición exacta de los menús puede variar según la versión del programa.)

■ Consulte en el Portal Tributario: [Cuestiones técnicas](#)

[Volver](#)

9. Cumplimentar el modelo 046 (Expedición historial académico bachillerato)



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL: **CE4628**

ÒRGAN GESTOR: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**

CONCEPTE / CONCEPTO: **9 7 6 2**

TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIU DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI

DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ

046

TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO

DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN

CPR: 9056436

A

Aceptar

| | | | | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|--------------------------|----------------|---------------|----------------|
| 5 NIF / NIF | 6 COGNOMS I NOM D'RAÓ SOCIAL/ APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | | | |
| 7 C. PL. -AV / CL. PL. -AV | 8 NOM DE LA VIA PÚBLICA/ NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA | 9 NÚM / NÚM | 10 LLETRA / LETRA | 11 ESC. / ESC. | 12 PIS / PISO | 13 PTA. / PTA. |
| 14 TELÈFON / TELEFONO | 15 FAX / FAX | 16 MUNICIPI / MUNICIPIO | 17 PROVÍNCIA / PROVINCIA | 18 CP / C.P. | | |

B

Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:

Expedición Historial Académico Bachillerato

Se puede imprimir el documento y hacer el pago en una de las entidades asociadas o hacerlo telemáticamente, como la tasa anterior.