



MÁS INFORMACIÓN



46017535@edu.gva.es



961 20 62 25



C/ Ceramista Alfons Dlat
12 46940 Manises



<http://www.iespereboil.com>



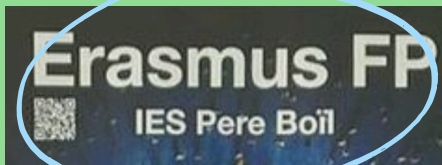
iespereboil



PON TU FUTURO PROFESIONAL EN NUESTRAS MANOS

Matricúlate en uno de los ciclos de grado medio con mayor tasa de inserción laboral

También tendrás la posibilidad de realizar prácticas en el extranjero a través del Programa:



CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MODALIDAD PRESENCIAL
Horario de mañana

"FORMACIÓN PROFESIONAL CON CARACTER DUAL"

SOLICITA TU PLAZA DEL 24 DE MAYO AL 3 DE JUNIO DE 2024

MÓDULOS PROFESIONALES

PRIMER CURSO

- Comunicación empresarial.
- Operaciones adm. de compra venta.
- Empresa y administración.
- Trat. informático de la información.
- Técnica contable.
- Inglés profesinal I.
- Itinerario personal empleabilidad I.
- Digitalización aplicada al sistema productivo.

SEGUNDO CURSO

- Operaciones administrativas de recursos humanos.
- Tratamiento documentación contable.
- Empresa en el Aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Inglés profesional II.
- Itinerario personal empleabilidad II.
- Proyecto intermodular.
- Sostenibilidad aplic. al sist.productivo

→ “Con PRÁCTICAS DUALES en la empresa desde el primer curso”

ACCESO A UN GRADO SUPERIOR DE LA MISMA FAMILIA PROFESIONAL



CICLO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



CICLO DE GRADO SUPERIOR DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

Ambos ciclos comparten el curso primero, por lo que en tres años puedes tener las dos titulaciones de grado superior

ACCESO A OTROS CICLOS DE GRADO SUPERIOR O DE GRADO MEDIO DE OTRAS FAMILIAS PROFESIONALES

Consulta el
**DOSIER DE CICLOS
FORMATIVOS**
Conselleria d'Educació



ACCESO DIRECTO A LA UNIVERSIDAD

**Sin necesidad de
realizar la PAU**

Podrás presentarte a la parte específica de la PAU para subir nota



SALIDAS PROFESIONALES

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- Administrativo comercial
- Auxiliar administrativo de gestión de personal

- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas
- Empleado de atención al cliente
- Empleado de tesorería
- Empleado de medios de pago
- Recepcionista

