

Pruebas libres 2023

**Orientaciones para las pruebas libres
de GM del ciclo de Actividades Comerciales**

CICLO FORMATIVO: __Activitats Comercials / Actividades Comerciales __

CÓDIGO CICLO: __925103__

Módulos:

0156- Anglès y CV0001- Anglès Tècnic I-M / Horari reservat per a la docència en anglès

Se evaluarán las cuatro destrezas lingüísticas (lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral) y el uso del inglés. Cada uno de estos cinco aspectos tendrá un valor del 20% del total de la prueba. La prueba tendrá diferentes secciones para cada destreza lingüística. Por ejemplo, para la lectura, se podrá incluir una sección de comprensión de lectura con preguntas de selección múltiple o de respuesta breve. Para la escritura, se podrá pedir a los aspirantes que escriban un ensayo o una carta en inglés. Para la comprensión auditiva, se podrá incluir una sección en la que los estudiantes escuchen un diálogo o una conferencia y respondan preguntas sobre lo que han escuchado. Para la expresión oral, se podrá pedir a los candidatos que realicen una presentación o que participen en una conversación en inglés. El uso del inglés también será evaluado en toda la prueba. Los estudiantes serán evaluados en su capacidad para utilizar correctamente la gramática, la ortografía y el vocabulario con claridad y coherencia en inglés. Cada examen tendrá una duración de hora y media a dos horas.

1226- Màrqueting en l'activitat comercial

La parte A: TEORÍA: constará de 10 preguntas breves relacionadas con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas. Puntúa 5 sobre 10.

La parte B: CASOS PRÁCTICOS: constará de 5 casos prácticos relacionados con el RD anterior. Puntúa 5 sobre 10.

Recursos: se necesitará traer calculadora.

Duración: 2 h.

1229 Gestió de compres

La prueba de evaluación de Gestión de Compras constará de 3 partes:

- **Parte A** compuesta por 30 preguntas tipo test relacionadas con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de diciembre, por el que se establece el Título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas y en el DECRETO 100/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunidad Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Actividades Comerciales.
- **Parte B:** preguntas cortas relacionadas con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de diciembre, por el que se establece el Título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas y en el DECRETO 100/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunidad Valenciana el currículo del

ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Actividades Comerciales.

- **Parte C:** uno o dos casos prácticos relacionados con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de diciembre, por el que se establece el Título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas y en el DECRETO 100/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunidad Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Actividades Comerciales.

Puntuación:

Parte A: 3 puntos

Parte B y C: 7 puntos

Recursos: Calculadora, bolígrafo, azul no borrrable, cinta correctora, DNI

Duración: 2 horas

Manual: Gestión de Compras Editorial McGraw Hill

1231- Dinamització del punt de venda

La prueba consistirá en un test de 100 preguntas. Puntuación total del test 10 puntos. Cada respuesta correcta se valorará con un 0,1, y cada respuesta incorrecta, restará 0,05 puntos

Recursos: bolígrafo azul, DNI

Duración 2 horas

Manual: Dinamización del Punto de Venta. **Editorial:** McGraw Hill

1232- Procesos de venta

La prueba de Procesos de venta constará de 2 partes.

Parte A: constará de un tipo test de 40 preguntas relacionadas con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas. Puntúa 5 sobre 10 (3 mal restará una respuesta bien).

Parte B: constará de 4 preguntas teórico prácticas relacionadas con el RD anterior. Puntúa 5 sobre 10

Recursos: calculadora, 2 bolígrafos, DNI (no se admiten fotocopias)

Duración máxima: 2 horas

El Manual utilizado es Procesos de Venta de McGraw Hill

1233- Aplicaciones informáticas para el comercio

La prueba de Logística de Aplicaciones Informáticas para el Comercio constará de dos partes:

- La parte A (3 puntos) compuesta por 10 preguntas cortas relacionadas con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- La parte B (7 puntos) compuesta por preguntas prácticas a realizar en ordenador, relacionadas con el RD 1688/2011 anterior.

Para el examen se precisará DNI (no se admiten fotocopias) y bolígrafo.

Duración máxima 2 horas.

El manual utilizado es Aplicaciones Informática para el Comercio. Editorial Editex.

1236- Formació i orientació laboral

El examen se compone de dos partes:

- - La parte tipo test consta de 70 preguntas. Las contestadas correctamente suman 0,1 puntos; las mal contestadas restan 0,05 y las no contestadas ni suman ni restan. Puntuación total tipo test: 7 puntos
- - La parte teórico- práctica no forma parte del tipo test, por lo que no resta puntuación. Puntuación total: 3 puntos

Duración del examen: 2 horas.

Los casos prácticos serán relativos a nóminas, cálculo de indemnizaciones y prestaciones de la Seguridad Social.

Para el examen será necesario traer el DNI, calculadora y bolígrafo.

Manual de referencia: BLASCO IBÁÑEZ, Jordi y otros, Formación y orientación laboral, Editorial Flexibook, ISBN: 978-84-09-32174-2

Módulos de 2º Curso

1227- Gestió d'un xicotet comerç

La prueba de Gestión de un pequeño comercio constará de dos partes:

- La parte A (4 puntos) compuesta por 9 preguntas teóricas de las cuales habrá que responder a 8. Cada una valdrá 0,5 puntos.
- La parte B (6 puntos) compuesta por 7 supuestos prácticos, de los cuales habrá que responder a 6. Cada uno valdrá 1 punto.

Para el examen se precisará DNI, bolígrafos y calculadora.

Duración máxima 2 horas.

El manual utilizado es Gestión de un pequeño comercio de la Editorial McGrawHill.

1228- Tècniques de magatzem

La prueba constará de dos partes:

- **PARTE A:** Prueba tipo test de 50 preguntas. Cada respuesta correcta se valorará con un 0,2 y cada respuesta incorrecta, restará 0,1. Puntuación total 5 puntos.
- **PARTE B:** Prueba práctica que consistirá en un supuesto dónde se tendrán que cumplimentar diferentes documentos. (pedido, albarán, factura...) Puntuación total 5 puntos.

Recursos: Calculadora, bolígrafo, azul, cinta correctora, DNI

Duración: 2 horas

Manual: Técnicas de Almacén. Editorial McGraw Hill

1230- Venta Técnica

La prueba de Venta Técnica constará de dos partes:

- La parte A (5 puntos) compuesta por 50 preguntas tipo test. Cada respuesta correcta suma 0,1. Cada respuesta incorrecta resta 1 correcta. Las no contestadas ni suman ni restan.
- La parte B (5 puntos) compuesta por 8 preguntas teóricas, de las cuales habrá que responder a 5. Cada una valdrá 1 punto.

Para el examen se precisará DNI y Bolígrafos.

Duración máxima 2 horas.

El manual utilizado es Venta Técnica de la Editorial McGrawHill.

1234- Servicios de Atención Comercial

La prueba de Servicios de Atención Comercial constará de dos partes:

- La parte A (3 puntos) compuesta por 30 preguntas tipo test relacionadas con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- La parte B (7 puntos) compuesta por preguntas teórico-prácticas, relacionadas con el RD 1688/2011 anterior.

Para el examen se precisará DNI (no se admiten fotocopias) y bolígrafo

Duración máxima 2 horas.

El manual utilizado es Servicios de Atención Comercial. Editorial McGraw-Hill

1235- Comerç electrònic

La prueba de evaluación de comercio electrónico constará de 3 partes:

- **Parte A** compuesta por 30 preguntas tipo test relacionadas con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de diciembre, por el que se establece el Título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas y en el DECRETO 100/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunidad Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Actividades Comerciales.
- **Parte B:** preguntas cortas relacionadas con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de diciembre, por el que se establece el Título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas y en el DECRETO 100/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunidad Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Actividades Comerciales.
- **Parte C:** uno o dos casos prácticos relacionados con los criterios de evaluación publicados en el Real Decreto 1688/2011, de 18 de diciembre, por el que se establece el Título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas y en el DECRETO 100/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunidad Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Actividades Comerciales.

Puntuación:

Parte A: 3 puntos

Parte B y C: 7 puntos

Recursos: Calculadora, bolígrafo, azul no borrable, cinta correctora, DNI

Duración: 2 horas

Manual: Comercio Electrónico Editorial McGraw Hill

CV0002- Anglès Tècnic II-M / Horari reservat per a la docència en anglès

Se evaluarán las cuatro destrezas lingüísticas (lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral) y el uso del inglés. Cada uno de estos cinco aspectos tendrá un valor del 20% del total de la prueba. La prueba tendrá diferentes secciones para cada destreza lingüística. Por ejemplo, para la lectura, se podrá incluir una sección de comprensión de lectura con preguntas de selección múltiple o de respuesta breve. Para la escritura, se podrá pedir a los aspirantes que escriban un ensayo o una carta en inglés. Para la comprensión auditiva, se podrá incluir una sección en la que los estudiantes

escuchen un diálogo o una conferencia y respondan preguntas sobre lo que han escuchado. Para la expresión oral, se podrá pedir a los candidatos que realicen una presentación o que participen en una conversación en inglés. El uso del inglés también será evaluado en toda la prueba. Los estudiantes serán evaluados en su capacidad para utilizar correctamente la gramática, la ortografía y el vocabulario con claridad y coherencia en inglés. Cada examen tendrá una duración de hora y media a dos horas.