

## BANCO DE LIBROS

## CURSO 2022-2023

### A PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR EN EL BANCO DE LIBROS

Para reunir los requisitos de participación es necesario la entrega del LOTE COMPLETO de los libros de texto y material curricular proporcionados por el centro en régimen de préstamo, ya que en el artículo 10.2 de la Orden 26/2016 se dice:

“El **deterioro** de los materiales por mala utilización o la pérdida de estos supondrá la obligación, por parte de los representantes legales de la alumna o alumno, de reponer el material deteriorado o extraviado.”

Así, podemos tener dos formas diferentes de proceder:

A.1 Alumnos que durante el curso 2021-2022 **SI** han pertenecido al Banco de Libros:

- Deben devolver los libros de texto del curso anterior en las fechas que se indican en el apartado B.
- No tienen que realizar ninguna gestión nueva para participar en el Banco de Libros durante el próximo curso 2022-2023.

A.2 Alumnos que **NO** han pertenecido al Banco de Libros en el curso 2021-2022, pero que quieren pertenecer el próximo curso 2022-2023.

- Deben entregar los libros de texto del curso anterior en las fechas que se indican en el apartado B.
- A partir del 8 de junio deben solicitar su participación, cumplimentando el modelo de solicitud electrónica oficial. (ver apartado C).

### B CALENDARIO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS LOTES DE LIBROS DE TEXTO AL BANCO DE LIBROS

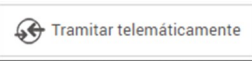
TODO EL ALUMNADO deberá seguir los siguientes pasos:

- Alumnos y alumnas entregan los libros en las aulas de clase, los días:
  - 1º eso día 16 de Junio de 9h a 10.45h.
  - 2º eso día 16 de Junio de 11.15h a 13.10h.
  - 3º eso y FPB día 17 de junio de 9h a 10.45h.
  - 4º eso día 17 de Junio de 11.15h a 13.10h.
- El documento de entrega de los libros se dará con el boletín de notas.
- Los alumnos que pertenezcan al Banco de Libros y aquellos que hayan solicitado participar por primera vez, deben entregar el lote de libros de texto del curso que han finalizado.
- Los libros deberán estar en buen estado:
  - Los libros deben estar todos forrados. No se debe quitar el forro porque se pega en las hojas interiores.
  - No pueden estar escritos ni subrayados. Si es en lápiz se deberá borrar.
- Deben entregarse **TODOS** los libros.
- El lote de libros deberá ir en una bolsa, preferiblemente de papel. La etiqueta se proporcionará en clase.

Si algún alumno o alumna no promociona entregará el lote de libros a excepción de los que le faltan. Los libros que falten se entregarán los días 20 y 21 de 9h a 13h en el aula de Biblioteca o Taller

## C PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE PERTENENCIA AL BANCO DE LIBROS:

- 1 Si la alumna o alumno ya pertenece a Xarxa Llibres no hay que hacer estos pasos (aunque venga desde el colegio ha 1ESO).
- 2 Estos pasos son sólo para el alumnado que no pertenece a Xarxa Llibres durante el curso 2021-2022.
- 3 Entrar en la página [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18094](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094)

- 4 Hacer clic en 
- 5 Cumplimentar los formularios (es necesario el NIA del alumno o alumna).
- 6 Descargar la solicitud y enviarla a la siguiente dirección de correo electrónico [montsemorales@pereboil.com](mailto:montsemorales@pereboil.com)

Hay que indicar en el asunto:

XARXA LLIBRES "NOMBRE Y APELLIDOS DE LA ALUMNA O ALUMNO".

Aquellas personas que no dispongan de ordenador y necesiten realizar este trámite, podrán hacerlo previo aviso a la Coordinadora del Banco de Libros por mail [montsemorales@pereboil.com](mailto:montsemorales@pereboil.com) o llamando al teléfono 96 120 62 25.

Documentación de ayuda de consellería:

Instrucciones para la tramitación del banco de libros para las familias curso 2021-2022:  
[https://ceice.gva.es/documents/162640666/173657711/M2\\_INSTRFAM\\_2122\\_V](https://ceice.gva.es/documents/162640666/173657711/M2_INSTRFAM_2122_V)

Preguntas frecuentes familias:  
[https://ceice.gva.es/documents/162640666/173657711/FAQ\\_2122\\_BLL\\_FAM\\_V](https://ceice.gva.es/documents/162640666/173657711/FAQ_2122_BLL_FAM_V)