

ACTE D'ADJUDICACIÓ DE VACANTS Curs 2021/22

La **RESOLUCIÓ de 31 de Març de 2021** per la qual s'estableix el calendari i procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior, regula el procés d'adjudicació de vacants, així com l'ordre 18/2016 on queden regulats l'ordre de prioritat i els contingents pertinents.

Fase 1: Només per a alumnes que han participat en el procés d'admissió i estan en les llistes d'admesos en cicles en modalitat PRESENCIAL

Dia 15 de setembre (ACTE PÚBLIC I PRESENCIAL EN IES PERE BOIL)

Es convoca a totes aquelles persones que havent participat en el procés d'admissió, no van obtenir plaça i es troben en llista d'espera del centre (llista d'alumnes no admesos). S'adjudicarà vacants conforme al que s'estableix en la normativa anteriorment citada. L'ordre d'adjudicació serà el següent:

1. CM Gestió Administrativa: 13.00 hores
2. CM Activitats Comercials: 13.15 hores
3. CS Comerç Internacional: 13.30 hores
4. CS Administració i Finances: 13.45 hores
5. CS Transport i Logística: 14 hores

- S'haurà de vindre proveït de còpia del certificat de la nota del **requisit acadèmic** i de la **preinscripció** realitzada en el procés d'admissió.
- Pot vindre a l'adjudicació de les vacants una **persona autoritzada** per escrit i amb una còpia del DNI de la persona interessada.
- Les vacants seran assignades per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, tal com estableix la RESOLUCIÓ.
- Si sorgiren noves vacants entre la data d'adjudicació i fins al 8 d'octubre, es cobriran amb les persones de la llista d'assistents a l'adjudicació, que no hagen obtingut plaça.
- En cas de quedar places desertes una vegada finalitzada la llista d'espera, s'adjudicarà a aquelles persones que no han participat en el procés d'admissió i que no estan en aquestes llistes d'admesos, tal com marca la Fase 2 de la Resolució de 31 de Març de 2021, per ordre d'arribada. Es pot presentar instància de sol·licitud de plaça en la secretaria del centre.

Fase 1: Només per a alumnes que han participat en el procés d'admissió i estan en les llistes d'admesos en cicles en modalitat SEMIPRESENCIAL

Als alumnes que hagen quedat en llista d'espera en els cicles de transport i logística o comerç internacional en modalitat semipresencial, o que sol·liciten una ampliació de matrícula se'ls avisarà directament per telèfon, sempre seguint els mateixos terminis i normes que per al cicle presencial, conforme vagen quedant alguna vacant en algun mòdul.

Fase 2: CICLES SENSE LLISTA D'ESPERA

En el cicle superior semipresencial d'Administració i Finances, així com en el cicle mitjà de Telecomunicacions presencial, no hi ha llistes d'espera, per la qual cosa els alumnes seran admesos per ordre d'arribada, mentre encara queden vacants. S'haurà de presentar instància de sol·licitud de plaça en la secretaria del centre i se'ls contactarà en el cas que tinguen plaça.

Carmen Ruiz Moya
Secretària

ACTO DE ADJUDICACIÓN DE VACANTES Curso 2021/22

La **RESOLUCIÓN de 31 de Marzo de 2021** por la que se establece el calendario y procedimiento de admisión y matrícula del alumnado de Formación Profesional de grado medio y de grado superior, regula el proceso de adjudicación de vacantes, así como la orden 18/2016 donde quedan regulados el orden de prioridad y los cupos pertinentes.

Fase 1: Sólo para alumnos que han participado en el proceso de admisión y están en las listas de admitidos en ciclos en modalidad PRESENCIAL

Día 15 de septiembre (ACTO PÚBLICO Y PRESENCIAL EN IES PERE BOIL)

Se convoca a todas aquellas personas que habiendo participado en el proceso de admisión, no obtuvieron plaza y se encuentran en lista de espera del centro (lista de alumnos no admitidos). Se adjudicará vacantes conforme a lo establecido en normativa anteriormente citada. El orden de adjudicación será el siguiente:

1. CM Gestión Administrativa: 13.00 horas
2. CM Actividades Comerciales: 13.15 horas
3. CS Comercio Internacional: 13.30 horas
4. CS Administración y Finanzas: 13.45 horas
5. CS Transporte y Logística: 14 horas

- Se deberá venir provisto de copia del certificado de la nota del **requisito académico** y de la **preinscripción** realizada en el proceso de admisión.
- Puede venir a la adjudicación de las vacantes una **persona autorizada** por escrito y con una copia del DNI de la persona interesada.
- Las vacantes serán asignadas por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, tal y como establece la RESOLUCIÓN.
- Si surgieran nuevas vacantes entre la fecha de adjudicación y hasta el 8 de octubre, se cubrirán con las personas de la lista de asistentes a la adjudicación, que no hayan obtenido plaza.
- En caso de quedar plazas desiertas una vez finalizada la lista de espera, se adjudicará a aquellas personas que no han participado en el proceso de admisión y que no están en dichas listas de admitidos, tal y como marca la Fase 2 de la Resolución de 31 de Marzo de 2021, por orden de llegada. Se puede presentar instancia de solicitud de plaza en la secretaría del centro.

Fase 1: Solo para alumnos que han participado en el proceso de admisión y están en las listas de admitidos en ciclos en modalidad SEMIPRESENCIAL

A los alumnos que hayan quedado en lista de espera en los ciclos de transporte y logística o comercio internacional en modalidad semipresencial, o que soliciten una ampliación de matrícula se les llamará directamente por teléfono, siempre siguiendo los mismos plazos y normas que para el ciclo presencial, conforme vayan quedando alguna vacante en algún módulo.

Fase 2: CICLOS SIN LISTA DE ESPERA

En el ciclo superior semipresencial de Administración y Finanzas, así como en el ciclo medio de Telecomunicaciones presencial, no hay listas de espera, por lo que los alumnos serán admitidos por orden de llegada, mientras aún queden vacantes. Se deberá presentar instancia de solicitud de plaza en la secretaría del centro y se les contactará en el caso de que tengan plaza.

Carmen Ruiz Moya
Secretaria