

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL
DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT
DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS
DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

IES PERE BOÏL

SETEMBRE 2020

Índex de continguts

0.

INTRODUCCIÓ.....

.....

1. OBJECTE.....

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....

4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE.....

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL.....

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA.....

4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUITAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA.....

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.....

4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....

4.8. MESURES GENERALS.....

4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....

4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....

4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....

4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....

ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR.....

ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A la GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS.....

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

0. INTRODUCCIÓ

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, han establert les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.

Hem de tindre en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. **No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre alumnes/as.** Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial en els centres docents, però adoptant una sèrie de mesures de prevenció i higiene davant COVID-19 que garantisquen que es puguen desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu de manera segura minimitzant al màxim el risc.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretària

autònoma d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021. A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol.

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'ha tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i el nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, **s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document.** A partir d'aquest document la direcció del centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tinguera implantades en el seu Pla de Contingència. (ANNEX IV)

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del **Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2** que s'han anat publicant, en la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de **14 de juliol de 2020**.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat el mes de juny que tindrà efecte per al curs 2020-2021.

1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a **determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2020-2021**, en l'etapa de Nova Normalitat tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació

dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les

empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

El següent document té un caràcter general i, per tant en ell s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació del centre educatiu dependent de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, persones designades en la gestió de la prevenció, personal docent i no docent, així com personal concurrent en el centre de treball i alumnat, en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19 durant la Nova Normalitat.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta actualització serà aplicable en el centre educatiu públic IES PERE BOÏL de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments a les quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuitat (PCC) elaborat comprén les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu IES PERE BOÏL estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuitat al seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, personal alié al centre de treball i alumnat, a través del document informatiu SPRL_ DIPRL_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment el centre educatiu IES PERE BOÏL, dependències i espais en cadascun dels edificis del centre, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:

1. **Identificació dels recursos humans disponibles en el centre educatiu.**

2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre IES PERE BOÏL que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessàries en el centre educatiu.

4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. Les empreses

concurrents, a més de ser coneixedores del l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana, el material general de protecció individual per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada i inici de la Nova Normalitat (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i màscares FP2). **A partir de l'inici de curs els centres docents hauran de fer la previsió de compra dels equips de protecció i materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.**

6. **Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.**

El Pla de Contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i les seues famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. **Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió** perquè puguem vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats, havent-se de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

4. PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE IES PERE BOÏL

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport			
Centre de treball:	IES PERE BOÏL		
Codi de centre:	46017535	Denominació:	IES PERE BOÏL
Adreça:	C/Ceramista Alfons Blat	Núm.: 20	Codi Postal:46940
Localitat:	MANISES	Província:	VALÈNCIA
Telèfon:	961206225	Correu electrònic:	46017535@gva.es

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom directora del centre:	M ^a PILAR CARRASCO RODRÍGUEZ
Correu electrònic:	carrasco_marrod@gva.es director@pereboil.com
Data d'elaboració del Pla:	1 de setembre de 2020

4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom inspectora del centre	NÚRIA SOLER
Correu electrònic:	soler_nurmar@gva.es
Direcció Territorial de:	VALÈNCIA

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es
-----------	--------------------------	------------	--

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, assenyala en el paràgraf segon del seu primer apartat, que "correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries".

(https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll_covid-19.pdf)

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propí o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propí o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Les mesures preventives i protectores adoptades en el centre IES PERE BOÏL per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT.

El Pla de Contingència ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre educatiu per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic.

El començament del curs 2020-2021 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
 - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, quan no es puga mantindre la distància recomanada, o siga obligatòria;
 - i/o conformant grups de convivència estable.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en el centre IES PERE BOÏL s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) **podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals**

avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2020-2021 els centres han d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. **En aquest sentit, les famílies, o el mateix alumnat en cas de ser major d'edat, han d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.**

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. **Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.**

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de

citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

◆ Qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia (tos, febra, dificultat per a respirar, etc.), que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui immediatament a qualsevol docent que ho comunicarà al membre de l'equip directiu que estiga en eixe moment en el centre.

◆ L'alumnat o personal treballador amb símptomes serà separat i transportat a **l'aula de TUTORIES (al costat del despatx de Batxillerat Internacional) que ha estat habilitat com a dependència o local d'aïllament temporal) dotada dels recursos materials necessaris. En cas de l'alumnat s'informarà a les famílies.**

◆ Quan un o una estudiant inicien símptomes o aquests siguen detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se'l portarà a un espai separat. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumne o alumna i una altra per a la persona adulta que el/la cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una **màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca..** Se'l portarà a l'aula de TUTORIES (al costat del despatx de Batxillerat Internacional), pròxima a un lavabo, que compte amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900 300 555, perquè s'avalue el seu cas

◆ **Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica.** Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900 300 555 i seguiran les seues instruccions.

◆ En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

◆ El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

3. S'haurà de proporcionar informació i formació a l'alumnat i al personal del centre sobre les mesures contemplades en el Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.

- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- **S'informarà a través de diversos mitjans (www.pereboil.com, WEB família ITACA i cartellera en els diferents espais del centre) sobre: les mesures d'higiene personal,**

periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordenes i/o indicacions:

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- **Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaren en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaren aparcaments de bicicletes.**

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

• Sempre que siga possible s'establiran zones d'entrada i eixida al recinte educatiu diferenciades. A més, s'han de programar entrades i eixides escalonades per a evitar aglomeracions.

ENTRADA AL CENTRE:

- ALUMNAT I FAMÍLIES: porta situa al carrer Ceramista Alfons Blat
- PROFESSORAT : porta del parking.

EIXIDA DEL CENTRE

- S'eixirà dels edificis del centre , seguint les fletxes roges per l'altra porta al costant de consergeria on passarà EIXIDA.
- S'eixirà del centre per la porta d'entrada situa al carrer Ceramista Alfons Blat i quan s'òbriga des de consergeria.

- Per als menors acompanyats de familiars han de mantindre una distància a 2 o més metres de l'accés al recinte.

Per entrar a les aules:

-

En el centre les portes estaran obertes des de les 7.50

- L'alumnat es posarà en fila seguint les fletxes de colors:
- Bat color 1: accediran directament a les seues aules
- Cicles color 2: pujaran per l'escala en front de consergeria directament a les aules
- 1eso i 3eso color 3: accediran per la porta de l'edifici A i per l'escala de dreta i pujaran directament a l'aula: 1er pis
- 2eso i 4t eso color 4: accediran per la porta de l'edifici A i per l'escala de l'esquerra i pujaran directament a l'aula: 2pis

Per eixir de les aules (pati i després de la jornada lectiva):

- L'alumnat es posarà en fila mantenint la distància de seguretat i amb la mascareta
- Bat accediran directament al seu pati pera gaudir de l'esplai i al finalitzar les classes eixiran directament al carrer
- Cicles: accediran per l'escala del edifici B directament al seu pati o poden eixir del centre en l'esplai i al finalitzar les classes eixiran directament al carrer

- 1eso i 3eso : per l'escala de la dreta baixaran al pati i eixiran per la porta que va directament al pati al costat de cafeteria.

- 2eso i 4t eso color 4: accediran per la porta de l'edifici A i per l'escala de l'esquerra i eixiran per la porta que va directament al pati al costat la casa del conserge..

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat (AULES-GRUP) pel centre facilitant en la mesura del possible que siguen el professorat qui acudisca a l'aula de referència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Les línies de separació es posaran en el centre dels corredors i s'indica cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que puguen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

- Els mitjans telemàtics WEB família, pàgina web del centre www.pereboil.com, i correu electrònic del centre s'utilitzaran com mitjà de comunicació amb les famílies per tal d'evitar la concurrència de pares i mares al centre educatiu.

- En el cas que siga absolutament necessari, s'establirà un sistema de cita prèvia (pàgina web del centre www.pereboil.com), i s'indicarà el dia i l'hora d'atenció. Tindran l'obligació d'entrar al centre amb mascareta respiratòria. Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre.
- A la fi de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general, en cas de tindre que esperar, s'haurà de quedar en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat senyalitzada amb bandes en el sòl.
- S'han generat itineraris de recorregut en els edificis: marcat el sentit de recorregut en corredors amb fletxes (anada/tornada), ús d'escapes (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

- **Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19 (DOGV 18/07/2020).** L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de

cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugua estar recomanada.

Alumnat:

- **A partir d'Educació Secundària: ús obligatori de màscara quan no es pugua mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres.**
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori a partir dels 6 anys.

Professorat:

- D'Educació Secundària d'ara en avant: obligatòria i mantenint la distància interpersonal d'almenys 1,5 metres.
 - *La resta de professionals, requerirà ús obligatori de màscara.*

- ✓ **El centre compta amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicie símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos. Aquestes mascaretes, en les seues caixes o fundes protectores, es troben col·locades en Consergeria, Sala de professorat (armari farmaciola) i aula COVID-19 (aula de Tutories)
- ✓ **El centre compta amb màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències). Aquestes mascaretes, en les seues caixes o fundes protectores, es troben col·locades en Consergeria, Sala de professorat (armari farmaciola)
- ✓ **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugua veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb

discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- ✓ El personal alié al centre de treball, el personal de les empreses que treballen en el centre, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria. El seu ús ha de ser de manera adequada.
- ✓ Higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.
- ✓ El centre dotarà els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- ✓ L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de tasques de neteja.
- ✓ Evitar donar-se la mà.
- ✓ En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat.
- ✓ Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- ✓ La gestió de residus i els mitjans materials necessaris : poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal.
- ✓ Totes les aules, consergeria, secretaria, i espais utilitzats en el centre disposen de geles hidroalcohòlics i papaperes. Els quarts de bany disposen de dispensador de sabó, i paper d'un sol ús.
- ✓

S'ha disposat en totes els corredors dels edificis del centre de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general per a seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugua desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.
- Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu

electrònic, WEB FAMÍLIA ITACA, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de manera telemàtica.

- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la Covid-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat.

- A les aules que **no siguen grup de convivència estable GCE** es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaren els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre persones. A fi de salvaguardar la distància física es procurarà una disposició a les aules que facilite aquesta mesura.

- L'organització els cursos no configurats com GCE es conformarà respectant la distància mínima interpersonal d'1,5 m. En aquest cas l'aforament (nombre de persones que poden estar en un aula) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.

- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerana i activitats al centre i fora del centre).

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

-
-
- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es puga garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es puga fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

- Zones comunes.

- **Prioritzar**, en la mesura del possible, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o esbarjo** es procurarà:
 - escalonar els horaris de descans
 - recomanar l'ús de mesures de protecció màscares
 - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula
 - senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
 - reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esplai.
- Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament

bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, reunions, tallers i acolliment, també ha de ser contemplada aquesta mesura.

- S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. **Establint un ordre d'eixida i entrada de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors. L'alumnat de les aules més properes a les escales eixiran de forma diferenciada i en primer lloc. Aquest alumnat serà el primer en entrar a les aules. Es seguirà al mateix ordre. Els grups s'han d'organitzar abans de pujar a les aules. El professorat de les hores anteriors i posteriors al pati deuran organitzar aquesta mesura.**
- S'hauran d'establir portes d'entrada i eixides independents, quan siga possible, per a evitar creus i preveure les zones comunes d'ús reduït. **(Per eixir de les aules (pati)):**
 - Bat accediran directament al seu pati pera gaudir de l'esplai i al finalitzar les classes eixiran directament al carrer
 - Cicles:accediran per l'escala del edifici B directament al seu pati o poden eixir del centre en l'esplai i al finalitzar les classes eixiran directament al carrer
 - 1eso i 3eso : per l'escala de la dreta baixaran al pati i eixiran per la porta que va directament al pati al costat de cafeteria.
 - 2eso i 4t eso color 4: accediran per la porta de l'edifici A i per l'escala de l'esquerra i eixiran per la porta que va directament al pati al costat la casa del conserge..
- La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.
- Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
-
-
- S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic del centre educatiu.
- Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.
 - Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.
-

- **Organització de la higiene del centre educatiu.**

- ➔ La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:
 - ➔ Es col·locarà dispensador de gel desinfectant en totes les aules del centre.
 - ➔ En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, i es reforçarà en aquells espais que el necessiten en funció de la intensitat d'ús.
 - ➔ Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

→ En els patis i espais esportius se seguiran els procediments següents:

- S'extremarà la neteja i la desinfecció.
- Es precintaran les fonts d'aigua.
- Es precintaran els elements dels jocs instal·lats en el pati
- En tots els banys del centre hi ha dispensadors de sabó i paper disponible per a l'eixugada de mans, i l'alumnat haurà de llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les pautes següents:

- S'utilitzaran desinfectants com a dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
 - Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, i es procedirà, posteriorment, a la rentada de mans.
 - Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un usuari.
 - Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, cuines i àrees de descans.
 - S'han de fer tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de manera diària i per espai de 10 minuts.
 - S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'eixugar les mans i gel hidroalcohòlic.
 - En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
 - S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
-
- Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire i millorar la qualitat d'aquest.
 - Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'eixugada de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

4. Coordinació amb empreses concurrents.

Es duren a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de la mateixa Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per la mateixa conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en elles, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Índex de les mesures a implantar

ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI.....	.....
TOT EL CENTRE DE TREBALL.....	.....
DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES.....	.....
ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador).....	.....
LAVABOS.....	.....
PATI/ESPLAI.....	.....
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.....	.....
PERSONAL DOCENT.....	.....
MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS.....	.....
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP.....	.....
MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA.....	.....
MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER/LABORATORI.....	.....
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA.....	.....
PRÀCTIQUES EN EMPRESA (FCT).....	.....
MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES.....	.....

Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
1	ZONA ACCÉS /EIXIDA EDIFICI	3	1. Formació/Informació, 5. Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2		3	1. Formació/Informació, 5. Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3	2. Distanciament	Només accediran al centre les persones que es comprove tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Se'ls indicarà que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment. Procés de matriculació del 1ers d'ESO/BAT/CF només una persona/família en secretaria, la resta en ordre en el corredor mantenint la distància de seguretat. Com a màxim 5 persones/famílies. La resta romandrà fora de l'edifici principal mantenint la distància de seguretat.
4		3	2.	S'establirà un ús diferenciat per a

			Distanciament	l'entrada i l'eixida del centre educatiu. Senyalitzat a les portes d'entrada a l'edifici. Plànol adjunt.
5		3	6. Protecció individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria. Cartell a l'entrada del centre en la porta. No es permetrà l'accés al centre a les persones per a sol·licitar informació sense protecció respiratòria.
6		3	10. Higiene personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, en les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir una correcta higiene de mans
7		3	10. Higiene personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com, etc.)
8		3	11. Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús a la zona d'accés/entrada.
9		3	14. Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL	3	2. Distanciament 5. Senyalització	S'ha organitzat i senyalitzat la circulació de persones que es pot modificar quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat
11		3	2. Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones (senyalització a terra amb bandes de color) i es procurarà mantindre la distància de seguretat de 1,5 m.
12		3	2. Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat de 1,5m. L'aforament màxim per a les aules

			ordinàries serà de 20-25 alumnes per aula seguint la distribució indicada per Conselleria d'acord als metres quadrats de l'aula.
13	3	2. Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball (sala del professorat)
14	3	2. Distanciament 5. Senyalització 9. Neteja i desinfecció	Laboratoris, Aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'utilitzaran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat de 1,5m. Se senyalitzaran els llocs que no puguem ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs utilitzats.
15	3	6. Protecció individual	Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
16	3	9. Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'aquests i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
17	3	11. Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en les condicions i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada
18	3	12. Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estances i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això, se seguiran les recomanacions establides en l'SPRL_DTPRL_06.
19	3	13. Coordinació	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja

			d'activitats empresarials (empresa de neteja)	en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'aquests i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires de l'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc
20		3	14. Organitzativa	Establir la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades al centre i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES	3	14. Organitzativa, 5. Senyalització, 10. Higiene personal, 6. Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat (SALA DE TUTORIES) i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser utilitzat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. En l'exterior d'aquesta estança es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estança estarà senyalitzada a la seua porta d'accés. Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal mentre puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUNES (corredors, ascensors,	3	5. Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que

	sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes departaments didàctics, biblioteques i cafeteria...)			aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
23		3	5. Senyalització	Es disposarà cartelleria per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24		3	10. Higiene personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les condícies, per a garantir la correcta higiene de mans.
25		3	5. Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
26		3	14. Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible
27		3	14. Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En aquells corredors que l'ample d'aquest ho permeta per ser superior a 1,5 metres i se senyalitzarà en el sòl el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28		3	2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un

				<p>espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal disposarà i usarà màscares.</p>
29		3	<p>2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització</p>	<p>Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixarà dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permés. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m.</p> <p>A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Senyalitzar l'aforament i col·locar cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.</p>
30		3	<p>14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns</p>	<p>Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques.</p> <p>A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires hauria de ser de tal forma que possibilita el compliment de la distància de seguretat.</p> <p>Organització d'entrades i eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.</p>
31	LAVABO		<p>4- Limitació d'aforament 12- Ventilació</p>	<p>Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.</p>
32		3	11. Gestió de	Es disposaran contenidors amb tapa i

			residus	pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada
33		3	14. Organitzativa	Es reduirà l'aforament a 3 persones (2 persona en la cabina i una altra en zona de lavabos). En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests, romanent a l'exterior i guardant la distància de seguretat
34		3	13. Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans.
35	PATI/ESPLAI	3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
36		3	1.- Formació/Infor mació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
37		3	2.- Distanciament	Assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati com: <ul style="list-style-type: none"> ◦ escalonar els horaris de descans ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esplai.
38		3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús

			comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes.
39	3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
40	3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
41	3	12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.
42	3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.

43		3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
44			14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Si l'organització d'entrada i eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
45			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
46			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.
47			1.- Formació/Infor mació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantisquen les mesures de seguretat.
48	PERSONAL D'ADMINIST RACI Ó PERSONAL SUBALTERN	3	1. Formació/Infor mació	Es remetrà un correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades al centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, i s'utilitzarà SPRL_DIPRL_11.
49		3	1. Formació/Infor mació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li enfront de la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc.). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
50		3	1. Formació/Infor mació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual

51		3	3. Barreres físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació i garantir així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
52		3	14. Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció (conserges/ordenances) perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a L'exterior a l'espera de poder passar.
53		3	5. Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del rebedor de l'edifici principal i de la secretaria del centre
54		3	6. Protecció individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual
55		3	14. Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
56		3	14. Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions via telemàtica, etc.
39	PERSONAL DOCENT	3	1. Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i garantirà l'aforament permès en una sala es determinarà dividint la superfície de l'aula (m2) per 2,25.
40		3	1. Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, que inclourà un fullet explicatiu de les mesures adoptades al centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través de l'SPRL_DIPRL_11.
41		3	1. Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

42	3	6- Protecció individual	1 Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual, 2 màscares higièniques reutilitzables
43	3	2. Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida de 1,5 m.
44	3	14. Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
45	3	14. Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors/es exposats/des, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions
46	3	14. Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
47	3	9. Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguen ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús.
48	3	10.- Higiene	Es recomana portar el pèl recollit, evitar

			personal	l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
49		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
50		3	14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.
51		3	6.- Protecció individual	En Educació Secundària en endavant serà obligatòria per al personal docent i no docent en tots els casos i per a l'alumnat quan no es puga mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres.
52	MESURES GENERALS PERA LES AULES E TOTS ELS NIVELLS	3	1.- Formació/Infor mació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
53		3	5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat.
54			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.

55	3	9.- Neteja i desinfecció	Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
56		9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguen netejar i desinfectar de manera senzilla
57		9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre,. El personal docent/tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
58		11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
59		12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la

				qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
60		3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
61		3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat.
62		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
63		3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules
64	MESURES ESPECÍFIQU ES AULA D'ESO BATXILLERA T I FP	3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.
65		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de

				manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.
67	MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER / LABORATORI	3	9.- Neteja i desinfecció	En el cas de tallers, laboratoris i aules d'informàtica, es recomana l'ús individualitzat d'eines, equips, màquines i ordinadors garantit en tot moment la neteja i desinfecció d'aquest equipament després de cada ús si ha de ser utilitzat per un altre alumne o una altra alumna de la mateixa classe, o en finalitzar aquesta.
68	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA	3	6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala. En el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha ara per ara estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.
69		3	9.- Neteja i desinfecció	Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació. Material compartit (faristol): Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus). El piano es un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos pro-

				<p>ductes, ja que alguns son mes delicats que uns altres.</p> <p>No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substancies com el clor, el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El mes adequat, en termes generals per al teclat, es emprar desinfectants amb base d'alcohol. S'evaporen rapidament i tenen la capacitat de desactivar la carrega virica que es puga haver depositat en la superficie.</p> <p>Es pot emprar una tovallola de paper d'un sol us o coto per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si es un acabat poliester d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb agua i una mica d'alcohol diluit pero realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga especific per a pianos. S'aconsella comprovar previament en una xicoteta part.</p> <p>En superficies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.</p> <p>Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'agua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metal·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on hauria de ser mes important incidir es en la part que esta en contacte amb les nostres mans i possibles goticules:</p> <p>sobretot el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banqueta.</p>
70		3	14.- Organitzativa	<p>Els instrumentistes de vent hauran de desaiguar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. Evitar deixar l'agua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles.</p> <p>L'alumnat no haurà de bufar</p>

				enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.
71		3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.
72	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA	3	1.- Formació/Infor mació 5.- Senyalització	Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovallolletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixe residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.
73	PRACTIQUES EN EMPRESA (FCT)	3	14.- Organitzativa	Caldrà seguir els mateixos protocols i les mateixes mesures de protecció que s'hagen establert per al personal treballador en el centre de treball on es desenvolupa la FCT.
74	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES	3	6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
75		3	14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves a paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha

				d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.
76		3	14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.

ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A la GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar per l'alumne/alumna major d'edat)

Sr./Sra. , amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda , , núm. de , CP , telèfon i correu electrònic , matriculat/matriculada al centre educatiu amb codi de centre ubicat a la localitat de província de durant el curs 2020-2021.

DECLARE responsablement que:

- Com alumne/alumna que subscriu declare el meu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre en el qual estic matriculat/matriculada.
- Controlaré diàriament el meu estat de salut abans d'acudir al centre mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Mantindré aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a mi i per a la resta de l'alumnat.

, a de de 20

Signatura alumne/alumna

Signat:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pel/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra., amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda , núm. de , CP , telèfon i correu electrònic , i Sr./Sra., amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda , núm. de , CP , telèfon i correu electrònic , representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms , matriculat/matriculada al centre educatiu amb codi de centre ubicat a la localitat de província de durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

, a de de 20

Signatura representant/s legal/s

Signat:

Signat:

ANEXO III

COMPROMISO DE COLABORACION Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL CENTRO EDUCATIVO

He leído atentamente la información contenida en este documento y me comprometo a seguir las pautas que en él se establecen

Me comprometo a tomar la temperatura de mi hijo o hija antes de acudir al centro

Me comprometo a tomarme la temperatura antes de acudir al centro educativo

Nombre y apellidos de la persona responsable

Fecha __ / __ / ____

Firma

PROTOCOL AULES TALLER, INFORMÀTICA, MATERIAL ESPORTIU, ETC.

- El professorat a l'entrada de cada grup-classe impregnarà el material amb desinfectant (amb el pertinent dosificador esprai) aquest material siga teclat, pantalles, torre d'ordinadors, eines aula tecnologia, equipament laboratoris, balons, pals, qualsevol material d'esport, etc.; i l'alumnat ho netejarà amb tovallons de paper cada material que va a utilitzar, i a la sortida de classe el mateix, es tornarà a realitzar la mateixa tasca de desinfecció. Este fet implicarà finalitzar les classes abans per poder arribar a la propera sessió.
- En el cas de les sessions d'Educació Física o activitats físico-esportives en espais a l'aire lliure no caldria mascareta i si esta sessió es du a terme en espais tancats SI cal mascareta.

Resolució 17 d'agost de Sanitat per realitzar activitats físico-esportives.

- Els bar-cafeteries de centres normativa de restauració prevenció COVID19, i en recollida d'àpats manteniment de distància 1,5m i mascareta.

PLA DE CONTINGÈNCIA DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ FÍSICA IES PERE BOÏL CURS 2020-2021

- Desplaçaments:

El trajecte de l'alumnat cap a la classe d'EF des de la classe anterior es realitzarà en filera, com si fos un simulacre i mantenint sempre la distància de seguretat de 1,5 metres entre la resta de companys.

Al pati, front el departament d'EF, s'han marcat amb colors 3 faroles: roig, groc i verd. Cada professor d'EF té assignat un color. Cada grup es dirigirà a la farola del color que te assignat el seu professor d'EF i, mantenint les distàncies de seguretat, esperarà indicacions del seu professor.

Al finalitzar la classe d'EF, l'alumnat tornarà a la classe següent seguint l'itinerari marcat amb fletxes al terra i que estan situades junt a la porta d'eixida del gimnàs.

- Protocol durant la classe d'EF:

Al pati, junt als murs laterals i les tanques que donen al carrer, s'han assenyalat i numerat marques al terra. Aquestes marques estan separades 1,5 metres entre sí. L'alumnat, seguint les indicacions del professorat d'EF, es dirigirà a la pista on va a realitzar la classe d'EF i deixarà la seua motxilla i objectes personals damunt el número que li correspon segons el llistat de classe.

A continuació s'aplicarà gel hidroalcohòlic sobre les mans, agafarà la seua ampolla d'aigua individual i el recipient/sobre que ha de contindre la mascareta de recanvi i es dirigirà a l'espai d'acció numerat i marcat al terra i que està separat 1,5 metres de la resta d'espais d'acció dels companys i companyes per tal de començar la classe.

Finalitzada la classe, l'alumnat ha de recollir el material que ha utilitzat. Si ha utilitzat material personal propi, tornarà amb ell a l'espai on havia deixat la motxilla i objectes personals al començament de la classe directament. D'altra banda, si ha utilitzat material del departament d'EF, abans de dirigir-se a l'espai de motxilles, el deixarà a l'espai habilitat al pati per a dur a terme la desinfecció de material. Aquest espai està situat a la canasta situada entre les pistes poliesportives i i marcada amb color roig per a identificar-la.

Finalment, quan l'alumnat estiga situat a l'espai de motxilles i, abans de dirigir-se cap a la classe següent, s'aplicarà de nou gel hidroalcohòlic a les mans i durà a terme una neteja personal bàsica amb tovallola, toalletes humides i desodorant en eixe espai.

- Gimnàs:

Es limitarà el seu ús, ja que preferentment es realitzarà la classe d'EF a les pistes poliesportives exteriors.

L'accés al gimnàs es realitzarà per la porta situada als vestuaris. L'eixida del gimnàs es realitzarà per la porta principal que dona a les pistes poliesportives.

Sempre que es faça ús del gimnàs, totes les portes estaran completament obertes per facilitar la ventilació d'aire per la instal·lació.

- **Vestuaris:**

Els vestuaris romandran tancats com a norma general a principi de curs. Per tant, l'alumnat deurà acudir al centre els dies en els que tinga classe d'EF ja equipat amb la roba i sabatilles esportives des de casa.

De forma excepcional i, a mode de prova, els vestuaris podran ser utilitzats per l'alumnat de 3er ESO i de 1er de BAT al finalitzar les classes d'EF per ser els cursos amb EF dual i, per tant, amb menor nombre d'alumnat amb classes presencials de l'IES. Aquest alumnat entrarà de forma escalonada, en grups de 3 i respectant en tot moment les distàncies de seguretat i sempre amb la mascareta correctament col·locada.

- **Magatzem de material i departament d'EF:**

L'accés al magatzem de material i al departament d'EF sols podrà realitzar-se per part del professorat d'EF. L'alumnat té prohibit l'accés als mateixos.

El departament d'EF estarà sempre ventilat amb la finestra completament oberta i es minimitzarà la coincidència del professorat del departament dintre del mateix espai.

Cap alumne/a pot tocar cap material del departament d'EF sense autorització expressa del professorat d'EF. En cas de no complir amb aquestes normes, serà avaluat negativament en la seua nota diària i, a més, serà amonestat amb un part de comportament greu i se li aplicaran les mesures sancionadores corresponents.

- **Material:**

Per tal d'augmentar el temps motriu de l'alumnat i reduir el temps destinat a la desinfecció de material del departament d'EF, l'alumnat haurà d'adquirir de manera obligatoria un pack bàsic de material esportiu per al seu ús individual durant les classes d'EF: estoreta, corda de salt... Aquest serà diferent en funció del curs i el professorat d'EF comunicarà el seu contingut als diferents grups.

Si s'ha utilitzat material del departament d'EF, l'alumnat el deixarà a l'espai habilitat al pati per a dur a terme la desinfecció de material. Aquest espai està situat a la canasta situada entre les pistes poliesportives i i marcada amb color roig per a identificar-la.

Tot el material que ja haja sigut desinfectat, passarà a col·locar-se a la canasta situada entre les pistes poliesportives i i marcada amb color verd per a identificar-la.

- **Hidratació:**

Les fonts del pati estaran tancades. Per tant, tot l'alumnat realitzarà la classe d'EF amb una ampolla d'aigua individual i que no es podrà compartir amb cap company/a.

- **Ús de mascareta:**

L'ús de màscara serà obligatori en tot moment. No obstant això, i seguint la normativa vigent, l'alumnat podrà llevar-se de forma puntual la mascareta quan el professorat d'EF ho determine per tractar-se d'una activitat física d'intensitat alta. L'alumnat sempre se la llevarà dintre de l'espai d'acció assenyalat en terra i separat 1,5 metres de la resta de companys/es.

Normes addicionals:

- La classe d'EF s'ha de realitzar sense anells, polseres, cadenes, arracades, rellotges...i amb els cabells llargs recollits.
- No es pot menjar durant les classes d'EF. Tampoc xiclet.

PLAN DE CONTINGENCIA
MEDIDAS ESPECÍFICAS LABORATORIO BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA (A103)

AFORO: inferior a 12 alumnos, dispuestos 5 alumnos por bancada (teniendo en cuenta que 2 alumnos de cada banco estarán de espaldas a la pizarra en el caso de ser usado el laboratorio como aula).

NORMAS GENERALES DEL AULA DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA. (A 103).

1. Está terminantemente prohibido que el alumnado permanezca solo en el laboratorio.

En el caso de realizar una investigación individual como es la Monografía o la Evaluación Interna siempre estará acompañado de un profesor/a. Podrá estar con un/a profesor/a que dé clase en ese momento siempre y cuando no exista riesgo en la manipulación.

En caso de ausencia de profesor se buscará un aula alternativa realizando **la guardia fuera** del laboratorio.

2. Cada alumno/a se sentará en el sitio asignado por el profesor/a.
3. Se dejarán las mochilas y todo aquello que no tenga que ver con la práctica en el estante colocado bajo la bancada previa desinfección de la misma. La chaqueta en el respaldo del taburete, así como otras prendas (bufandas, etc.)
4. El alumno/a no podrá coger el material de ninguna de las estanterías y armarios. Solo cuando el profesor/a lo indique.
5. El alumno/a seguirá las explicaciones de la profesora y se asegurará de que ha entendido el procedimiento antes de comenzar a manipular con la instrumentación.
6. Respecto a la seguridad, el alumnado atenderá a las advertencias y actuará con prudencia para evitar accidentes.
7. Una vez acabada la práctica el material se limpiará *y se dejará donde el profesor/a lo indique (en el banco cerca de las pilas, o en las bandejas habilitadas para cada profesor/a).
8. El alumno/a cuidará el material y se responsabilizará del material asignado.
9. En caso de rotura o cualquier otro incidente se comunicará a la profesora la cual tomará las medidas que considere adecuadas.
10. Se recuerda que en el laboratorio como en cualquier otra aula no se puede comer ni beber** ni utilizar el móvil (salvo que la profesora lo permita).
11. Recogerse el pelo con una goma.
12. En el caso de utilización de microscopio y lupas informar de cualquier infección ocular.
13. El material de disección, reactivos, etc. se guarda bajo llave fuera del alcance del alumnado.

MEDIDAS ESPECÍFICAS FRENTE al Covid:

Mientras las condiciones sanitarias no lo permitan, **las clases prácticas en el laboratorio se sustituirán por actividades en el aula mediante visionado de videos que recreen la práctica o el uso de laboratorios virtuales.**

En el caso de que de manera excepcional se realicen prácticas en el laboratorio, la dotación mínima según el protocolo oficial:

- Jabón de manos (*es la mejor opción desde el punto de vista higiénico*).
- Dispensador de gel hidroalcohólico.
- Dispensador de papel individual.
- Limpiador desinfectante multiusos de pistola para su uso por parte del profesorado.
- Spray de alcohol al 70%.
- Caja de guantes desechables homologados.
- Papeleras con bolsa protegidas con tapa y accionadas por pedal, debido a la cantidad de residuos que se generan en esta aula.
- Gafas de seguridad.
- Bata de laboratorio o alguna prenda de protección.

Respecto a la actividad diaria en el supuesto de realizar prácticas se procederá de la siguiente manera:

1. El alumnado accederá obligatoriamente al laboratorio con mascarilla. En el caso de que se deteriore se le proporcionará otra.
2. Queda terminantemente prohibido intercambiar material escolar y/o de laboratorio.
3. Las ventanas y puertas del laboratorio se mantendrán permanentemente abiertas durante toda la clase.
4. La higienización de manos del alumnado se realizará a la entrada y salida del laboratorio.
5. Cuando el alumnado entre en el laboratorio, habiendo sido este utilizado previamente por otro grupo, se procederá a limpiar con el limpiador desinfectante la parte del mobiliario que vaya a utilizar. En el caso de realizar la practica se dispondrá de zonas individuales de trabajo que corresponderá a la zona que abarque el papel de filtro a utilizar como base. Siempre será a la entrada a clase cuando se realice dicha operación con el objetivo de garantizar que el mobiliario que se va a utilizar está desinfectado. Tras la limpieza, los materiales desechables empleados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente a la desinfección de manos.
6. En el caso de usar microscopios y lupas binoculares, se limpiarán con alcohol los oculares antes y después de usarlos.
7. En el caso de disponer de ordenadores en el laboratorio estos se usarán de manera individual y se desinfectarán antes y después de su uso.

8. En caso de ser posible y haya material e instrumentos suficientes, se priorizarán la realización de tareas individuales frente a las colectivas que supongan disminuir la distancia de seguridad todavía más y compartir material.
9. Si el alumnado tuviera que trabajar en pareja, y tiene que compartir material e instrumentos deberá extremar las medidas de higiene y evitar tocarse la cara (boca, nariz, ojos) en todo momento.
10. El alumnado deberá permanecer en su sitio a la espera de que la profesora le reparta el material de laboratorio.
11. Los materiales e instrumentos de laboratorio estarán controlados en todo momento, no pudiendo estar en un sitio donde el alumnado tenga acceso directo a ellos.
12. Los materiales e instrumentos **no pueden estar pasando de mano en mano sin control alguno.** Al final del uso de un material o instrumento, este deberá ser desinfectado antes de ser utilizado por otro alumno.

El proceso de desinfección va a depender del tipo de objeto a desinfectar, el tipo de material* del que está hecho pudiendo realizarse mediante varios procedimientos:

- i. Limpieza directa con agua y jabón.
- ii. Limpieza con una solución higienizante de agua y lejía.
- iii. Uso de spray de alcohol de 70°.

13. También se deberá establecer el seguimiento del alumnado que ha utilizado cada material y cada instrumento de laboratorio para favorecer la trazabilidad en caso de un posible contagio.
14. Para la higienización de las manos se puede utilizar el grifo que hay en el laboratorio (debiendo en su caso evitar aglomeraciones de alumnado alrededor de él).
15. El lavado de manos en la pila se puede sustituir por el uso de gel hidroalcohólico.
16. Una vez finalizado el lavado de manos, se cerrará el grifo usando papel (a la hora de abrirlo no hace falta porque vamos a lavarnos las manos con agua y jabón inmediatamente).
17. ****El grifo del laboratorio se utilizará de manera exclusiva para la actividad práctica a realizar y para la higiene de manos, quedando terminantemente prohibido utilizarlos para beber agua, ni para llenar botellas.**

En cuanto a los equipos de protección, el profesorado del laboratorio, deberá utilizar los siguientes equipos de protección individual:

- Uso de bata (es recomendable lavarla de manera diaria por encima de los 60°).
- Mascarilla quirúrgica o FP2 sin válvula
- Pantalla facial o gafas de protección si hay poca distancia de seguridad con el alumnado.
- Guantes desechables.

Protocolo Alumnado

1. Uso de mascarilla obligatoria tanto en el desplazamiento hacia el centro como en su interior: aulas y zonas comunes (patio, escaleras, pasillos etc).
2. La higienización de manos se realizará a la entrada y salida del alumnado del aula.
3. Las mesas no deberán moverse de sitio. Se encuentran separadas 1,5m que es la distancia de seguridad.
4. A la entrada y salida del aula se tratará de evitar aglomeraciones de alumnado y cruces innecesarios con alumnos y alumnas de otros grupos.
5. A la hora de entrar y salir del centro, en los cambios de clase y en el patio se han de seguir la señalización que indica el camino a seguir.
6. Cada vez que el alumnado entre en su aula de grupo, siempre se sentará en el mismo sitio. Cada silla y mesa de cada aula de grupo debe estar asignada a un alumno o alumna, estando prohibido que el alumnado pueda cambiarse de sitio bajo ningún concepto. Se aplicarán las medidas sancionadoras correspondientes.
7. En esta extraordinaria situación, el pupitre de cada alumno o alumna es personal, no estando permitidos los intercambios entre sí
8. Está desaconsejado el uso de pendrives como forma de entrega de tareas. Además de los problemas típicos de deterioro y pérdida del "pen", virus informáticos.
9. No se permitirá intercambiar material entre alumnado (bolígrafo, lápiz, goma, regla, calculadora...).
10. Una vez finalizada la clase, se evitarán las típicas aglomeraciones de alumnado en las puertas de la clase durante el intercambio de una asignatura a otra.
11. En caso de que el alumnado deba desplazarse por cuestión de optatividad de una materia, desdoble, o porque deba ir al patio o al pabellón para realizar educación física, lo realizará sin quitarse la mascarilla, en fila individual (igual que si se tratase de un simulacro), y manteniendo la distancia de seguridad entre uno y otro, sin atropellarse, ni pararse durante el desplazamiento para hablar con ningún compañero o compañera.
12. Cuando el alumnado entre en un aula que haya sido utilizada previamente por otro grupo (asignaturas optativas o desdobles), procederá a desinfectar con el limpiador desinfectante la parte del mobiliario que va a utilizar. Siempre será el alumnado que entre

en clase el que realice dicha operación con el objetivo de garantizar que el mobiliario que va a utilizar está desinfectado. Tras la limpieza, los materiales empleados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente a la desinfección de manos.

13. Cada alumno o alumna deberá venir de casa con la botella de agua que estime oportuna para su correcta hidratación durante el día (no es recomendable rellenarla en el centro), teniendo en cuenta que las fuentes de agua del centro se recomiendan que estén cortadas mientras dure esta crisis sanitaria.
14. Está totalmente prohibido compartir bocadillo o botellas de agua entre el alumnado.
15. El alumnado deberá extremar las medidas de higiene y evitar tocarse la cara (boca, nariz, ojos) en todo momento.

Cualquier conducta contraria a lo expuesto en los puntos anteriores se considera como una conducta gravemente perjudicial para la convivencia del centro, capítulo III artículo 43 del Decreto 39/2008, de 4 de abril del Consell sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios: i) las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud de los miembros de la comunidad educativa y por lo tanto se pueden aplicar las medidas educativas disciplinarias:

- a) Suspensión del derecho de asistencia al centro educativo durante un periodo comprendido entre 6 y 30 días.